

30 کلید میانبر اکسل پرکاربرد برای انجام فعالیت‌ها

در این مطلب از آموزش اکسل می‌خوایم با ۳۰ کلید میانبر اکسل (Shortcut Key) آشنا بشیم که استفاده از اون‌ها باعث میشه سرعت کار ما بسیار بیشتر بشه و کلاً کار با اکسل لذت بخش تر بشه. همونطور که میدونید کلیدهای میانبر کلیدهای ترکیبی هستند که با استفاده از اون‌ها میتونیم دستوراتی رو به صورت سریع و بدون استفاده از ماوس و منوهای نرم افزار اجرا کنیم. با من در ادامه این مطلب همراه باشید.

۱. **CTRL+PGDOWN:** این کلید میانبر اکسل شیت بعدی اکسل رو فعال میکنه.
۲. **CTRL+PGUP:** این کلید میانبر شیت قبلی اکسل رو فعال میکنه.
۳. **CTRL+کلیدهای چهار جهت اصلی:** ترکیب کلید کنترل با هر یک از چهار جهت اصلی باعث میشه به آخرین بخش اطلاعات در جهتی که از کلیدش استفاده کردید برید. به عنوان مثال اگر شما ۱۰ سطر اطلاعات داشته باشید و یکی از سلول‌های سطر اول فعال باشه با استفاده از ترکیب کلید کنترل و جهت پایین به سطر دهم خواهید رفت. این کلیدها زمانی که حجم اطلاعات شما خیلی زیاده و برای رسیدن به اول یا آخر اطلاعات باید کلی اسکرول کنید خیلی مفیده.
۴. **CTRL+HOME:** این کلید میانبر باعث میشه تا اولین سلول شیت یعنی سلول A1 فعال بشه.
۵. **CTRL+1:** این کلید میانبر اکسل پنجره مخصوص فرمت کردن سلول رو نمایش میده.
۶. **CTRL+SHIFT+L:** این کلید میانبر ابزار فیلتر رو برای اطلاعات شیت اکسل فعال میکنه.
۷. **F4:** یکی از مفیدترین کلیدهای میانبر اکسل هست. زمانی که شما دارید در اکسل فرمول نویسی میکنید با کلید F4 میتونید حالت‌های مختلف نسبی یا مطلق بودن داده‌ها رو فعال کنید. مثلاً اگر مکان نما روی کلمه A1 باشه و از F4 استفاده کنید اکسل A1 رو به صورت فرمول مطلق یعنی \$A\$1 تبدیل میکنه.
۸. **CTRL+':** این کلید میانبر فرمول سلول بالایی رو در سلولی که انتخاب کردیم کپی میکنه.
۹. **CTRL+T:** این کلید میانبر محدوده‌ای رو که در اکسل انتخاب کردیم به جدول یا همون TABLE تبدیل میکنه.
۱۰. **CTRL+S:** همونطوری که اکثر شما حتماً میدونید این یکی برای ذخیره کردن فایل استفاده میشه.
۱۱. **CTRL+N:** این کلید میانبر یک ورکبوک جدید باز میکنه.
۱۲. **CTRL+O:** این کلید میانبر پنجره‌ای رو برای باز کردن فایل اکسل باز میکنه.
۱۳. **CTRL+W:** این کلید میانبر اکسل ورکبوک فعلی رو که در حال کار با اون هستیم میننده.

۱۴. **CTRL+F**: با استفاده از این کلید میانبر پنجره جستجو در اکسل باز می‌شود.

۱۵. **F9**: این کلید باعث می‌شود که محاسبات شیت، PIVOT TABLE یا DATA TABLE ما مجدداً انجام بشود. زمانی که ما نحوه محاسبات خودمون رو دستی قرار میدیم این کلید کاربرد زیادی داره.

۱۶. **ALT+F11**: این کلید میانبر اکسل پنجره ویرایشگر Visual Basic رو که برای ماکرونویسی مورد استفاده قرار میگیره باز میکنه.

۱۷. **CTRL+SPACE**: با استفاده از این کلید میانبر میتونیم کل ستونی رو که در حال ویرایش یکی از سلول‌های اون هستیم انتخاب کنیم.

۱۸. **SHIFT+SPACE**: با استفاده از این کلید میانبر میتونیم کل سطری رو که در حال ویرایش یکی از سلول‌های اون هستیم انتخاب کنیم.

۱۹. **ALT+=**: این کلید میانبر برای استفاده از قابلیت AUTOSUM اکسل استفاده می‌شود. اگر تعدادی سلول رو انتخاب کنیم و از این کلید میانبر استفاده کنیم اکسل به صورت خودکار جمع مقادیر اون‌ها در انتهای سلول‌ها اضافه میکنه.

۲۰. **CTRL+B**: این کلید میانبر اکسل برای ضخیم کردن یا همون BOLD کردن نوشته‌های سلول استفاده می‌شود.

۲۱. **CTRL+F1**: با استفاده از این کلید ترکیبی میتونیم ریبون یا همون نوار ابزار قسمت بالای اکسل رو مخفی یا ظاهر کنیم. با مخفی کردن ریبون تعداد سطرهایی که میتونیم یکجا ببینیم افزایش پیدا میکنه و میتونیم بهتر روی کار با فایلمون تمرکز کنیم.

۲۲. **CTRL+END**: با استفاده از این کلید ترکیبی میتونیم آخرین سلول حاوی اطلاعات رو انتخاب کنیم.

۲۳. **ALT+ENTER**: با استفاده از این کلید میتونیم زمانی که می‌خوایم داخل یک سلول چند خط مطلب بنویسیم بریم به خط بعد.

۲۴. **CTRL+D**: این کلید ترکیبی فرمول اولین سلول محدوده انتخاب شده رو در تمام سلول‌های پایینتر کپی میکنه.

۲۵. **CTRL+SHIFT+V**: این کلید پنجره Paste Special رو باز میکنه که برای Paste کردن محتویات اطلاعات حافظه موقت با فرم‌های خاص استفاده می‌شود. مثلاً زمانی که می‌خوایم به جای فرمول، مقدار سلول Paste بشود.

۲۶. **CTRL+SHIFT+END**: این کلید ترکیبی از سلول فعلی تا آخرین سلول شیت رو انتخاب میکنه.

۲۷. **CTRL+SHIFT**: کلیدهای جهت دار: با استفاده از این کلید میانبر میتونیم از سلول فعلی تا آخرین محدوده شیت که اطلاعات داره رو انتخاب کنیم. فرض کنید سلولی که فعاله A5 باشه و ما تا ستون Z

اطلاعات داشته باشیم. حالا اگر از CTRL و SHIFT و جهت چپ به صورت همزمان استفاده کنیم سلولهای A5 تا Z5 انتخاب میشه.

۲۸. **CTRL+SHIFT+%:** این کلید ترکیبی فرمت سلولهای انتخابی رو به فرمت درصد تغییر میده.

۲۹. **CTRL+0:** با استفاده از این کلید میانبر اکسل، ستون یا ستون های انتخاب شده مخفی و ظاهر میشن.

۳۰. **CTRL+9:** با استفاده از این کلید میانبر، سطر یا سطرهای انتخاب شده مخفی و ظاهر میشن.

MHA